

Online-Kommunikation aktivieren: um digitale Anträge, Bescheide, Nachweise oder Schreiben in Ihrem Konto erhalten und mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kommunizieren zu können, aktivieren Sie bitte die Funktion zur Online-Kommunikation in Ihrem Profil.

Profil bearbeiten

Ihre Daten

Kommunikationsoptionen

E-Mail-Benachrichtigung
E-Mail bei neuen Mitteilungen

SMS-Benachrichtigung
SMS für anstehende Termine

Online-Kommunikation
Inhalte digital empfangen

Online-Kommunikation

✔ Schriftstücke (Bescheide, Nachweise, Schreiben), Anträge und Postfachnachrichten im Leistungspostfach werden Ihnen ausschließlich online bereitgestellt. Für noch nicht digitalisierte Verwaltungsprozesse erhalten Sie Dokumente weiterhin per Post.

Status der Online-Kommunikation

Den Status Ihrer Online-Kommunikation können Sie in den Kommunikationsoptionen Ihres Profils ändern. Um die Online-Kommunikation zu aktivieren setzen Sie den Schalter (5) nach rechts

Zugangsberechtigung: aus Sicherheitsgründen ist die Einrichtung einer zusätzlichen Multifaktor-Authentifizierung (MFA) zwingend erforderlich. Die MFA kann wahlweise per Passkey, TOTP oder per BA-Secure-App erfolgen. Nähere Informationen hierzu erhalten Sie über nachfolgende QR-Codes:

Passkey

TOTP

BA-Secure

Jobcenter-App

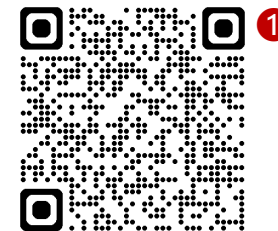
Ihr Jobcenter auf dem Handy, für iOS und Android.

Kurzhilfen zur Registrierung bei den Online-Angeboten Ihres Jobcenters

Über [jobcenter.digital](#) können Sie Ihre Angelegenheiten im Jobcenter jederzeit online von zu Hause erledigen: schnell und datenschutzkonform Anträge oder Anfragen stellen, Veränderungen mitteilen, Nachweise bereitstellen, mit zuständigen Mitarbeitenden kommunizieren und mehr (auch per App!).

Um die Online-Angebote Ihres Jobcenters nutzen zu können ist ein digitales **Konto** und ein **Profil** bei der Bundesagentur für Arbeit Voraussetzung. Wie Sie diese erstellen und einrichten, erfahren Sie in diesem Flyer.

Wenn Sie schon ein Konto haben: bitte loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in Ihr Online-Konto ein. Hierzu rufen Sie in Ihrem Browser die Internetseite [jobcenter.digital](#) auf oder nutzen den untenstehenden QR-Code (1).



Wenn Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr haben oder eine Anmeldung aus anderen Gründen nicht möglich ist, wenden Sie sich mit Ihrem Ausweis bei einem Mitarbeiter

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

Mit Passkey an

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

← Zurück

Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

Melden Sie sich bei der Bundesagentur für Arbeit mit Ihren Zugangsdaten an, wenn Sie bereits ein Konto haben.

Wenn Sie noch kein Konto haben: registrieren Sie sich bei der Bundesagentur für Arbeit neu und beachten Sie die nachfolgenden Hinweise.

Registrierung

E-Mail-Adresse

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

1 Hinterlegen Sie Ihre eigene E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort *

2 Geben Sie Ihr gewünschtes Passwort ein und wiederholen Sie die Eingabe

Passwort wiederholen *

3

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✓ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✓ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✓ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✓ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✓ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = : , . ? / " () ;
- ✓ Keine unerlaubten Zeichen
- ✓ Richtige Passwortwiederholung

Achten Sie bei der Wahl eines Passworts auf die Erfüllung aller Kriterien

Zustimmung und Einwilligung

Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

4 Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie. *

Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der Datenschutzerklärung Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der Datenschutzerklärung Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

5 Um ein Online-Konto anlegen zu können, müssen beide Optionen aktiviert sein

6

E-Mail-Adresse bestätigen: nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Erfolgsmeldung und eine E-Mail an ihre eingegebene Mailadresse mit einem Bestätigungslink, den Sie bitte anklicken. Es erscheint eine weitere Erfolgsmeldung zur bestätigten Mailadresse.

Profil freischalten: nachdem Sie sich mit Ihren hinterlegten Zugangsdaten angemeldet haben, können Sie nun ein Jobcenter-Profil zur Nutzung der Online-Services anlegen (1). Zur Freischaltung des Profils benötigen Sie einen Freischaltcode (2), den Sie in Ihrem Jobcenter nach Vorlage Ihres Ausweises ausgehändigt bekommen (bitte beachten Sie den Gültigkeitszeitraum!)

1 Neues Profil anlegen

3 Freischaltcode

Sie hatten bereits Kontakt zur Agentur für Arbeit, einem Jobcenter oder der Familienkasse Und haben einen Freischaltcode erhalten

Eingeben

Freischaltcode für Online-Angebote bei der Bundesagentur für Arbeit

Guten Tag,

für die Nutzung bestimmter Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit benötigen Sie einen Freischaltcode, den Sie mit diesem Schreiben erhalten und darf nicht an andere Personen weitergegeben werden.

2 Ihr Freischaltcode lautet: **A1B2-C3D4-E5F6**

Bitte geben Sie Ihren Freischaltcode auf folgender Seite ein.

Sie können auch den folgenden QR-Code scannen

Melden Sie sich zunächst mit Ihrem Konto an oder registrieren Sie sich neu. Ihr Freischaltcode ist gültig bis zum XX.XX.XXX

Mit freundlichen Grüßen,
Bundesagentur für Arbeit

Freischaltcode eingeben

Geben Sie bitte den 12-stelligen Freischaltcode ein, den Sie mit unserem Schreiben erhalten haben. Der Freischaltcode besteht aus Zahlen und Großbuchstaben, zum Beispiel: HET2-2X8A-UXAS.

Freischaltcode *

4

5

Freischaltung erfolgreich freigeschaltet

Sie haben nun Zugriff auf die entsprechenden eServices.

Geben Sie den erhaltenen Freischaltcode im Eingabefenster ein und bestätigen Sie die Eingabe. Bei erfolgter Freischaltung haben Sie Zugriff auf die Online-Services.